Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach
nr 17/19/20

**Procedura bezpieczeństwa w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Łazach
obowiązująca od dnia 18 maja 2020 r.**

 **Podstawa prawna:**

* **Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz. 1239)**
* **Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59)**
* **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019, poz. 1148)**
* **Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 780)**
* **Wytyczne przeciwepidemiczne MZ, MEN,GIS z dnia 14 maja 2020r. dla szkół podstawowych w zakresie edukacji wczesnoszkolnej, konsultacji z nauczycielami w szkole, zajęć rewalidacyjnych**
* **Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018r. poz. 2410 z późn. zm.)**

**I. Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19.

2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującą chorobę COVID-19 wśród dzieci ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**II. Zakres procedury:**

Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19, zobowiązanych postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

**III. Zasady ogólne:**

* 1. Ogranicza się do minimum poruszanie się osób obcych po budynku jednostki.
	2. Wydziela się przestrzeń wspólną szkoły – przedsionek przy wejściu głównym do budynku szkoły przy ul. Szkolnej 2.
	3. W strefie bezpieczeństwa może przebywać 1 osoba w tym samym czasie, pozostałe osoby oczekują na zewnątrz, stojąc w odległości 2 m od siebie.
	4. Kontakt osobisty osoby obcej w sekretariacie jednostki jest możliwy jedynie w niezbędnej sytuacji, po uprzednim umówieniu spotkania z dyrektorem jednostki lub sekretarzem.
	5. Każda osoba wchodząca do jednostki ma obowiązek:
	6. zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych.
	7. zasłonić usta i nos.
	8. mieć założone rękawiczki.
	9. poddać się pomiarowi temperatury. Pomiar wykonywany jest termometrem bezdotykowym.
	10. Pracowników zaopatruje się w środki ochrony osobistej ( rękawiczki jednorazowe i przyłbice).
	11. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
	12. Przy wejściach do jednostki umieszcza się dozowniki z płynem dezynfekującym ręce z instrukcją jak prawidłowo dezynfekować ręce.
	13. Dyrektor zapoznaje pracowników jednostki z rekomendacjami postępowania na czas epidemii oraz przekazuje sposoby postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
	14. Od 18 maja, za zgodą rodziców prowadzone będą zajęcia rewalidacyjne dla dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagających wsparcia, w tym odpowiednio w realizacji zajęć rewalidacyjnych niezbędnych do ich prawidłowego rozwoju.
	15. Od 25 maja 2020r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole.
	16. Czas pracy świetlicy ustala się od godziny 7.00 do 15.00. Po godzinie 8:00 wejście do szkoły będzie zamknięte.
	17. W pierwszej kolejności do świetlicy zostaną przyjęte dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
	18. W miarę możliwości ustala się harmonogram pracy nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi unikając rotacji między nimi.
	19. Od 25 maja rozpoczną się dobrowolne konsultacje dla uczniów klasy VIII ze wszystkich przedmiotów, w szczególności z tych przedmiotów, z których od 16 do18 czerwca będą zdawać egzamin ósmoklasisty – konsultacje będą odbywały się w miarę możliwości indywidualnie lub maksymalnie w grupach 12–sto osobowych/ 1 nauczyciel, z zachowanie odpowiedniej przestrzeni społecznej, po wcześniejszym zadeklarowaniu przez ucznia w zakładce „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym potrzeby uczestnictwa dziecka w tych konsultacjach.
	20. Od 01 czerwca rozpoczynają się dobrowolne konsultacje dla uczniów ze wszystkich przedmiotów – konsultacje będą odbywały się w miarę możliwości indywidualnie lub maksymalnie w grupach 12 – sto osobowych/ 1 nauczyciel, z zachowanie odpowiedniej przestrzeni społecznej, po wcześniejszym zadeklarowaniu przez rodziców lub uczniów w zakładce „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym potrzeby uczestnictwa dziecka w tych konsultacjach.
	21. Od 25 maja zapewnia się wszystkim uczniom możliwość korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.
	22. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie pomieszczeniem, w którym będą izolowane osoby/dzieci w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażone jest w maseczki, płyn dezynfekujący.
	23. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimalnie 2m odległości od innych osób, nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora, a rodzice o sytuacji są powiadamiani telefonicznie.
	24. Rodzice/opiekunowie po zawiadomieniu telefonicznym o konieczności odebrania, robią to niezwłocznie.
	25. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości pomieszczenia szkolne ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, toalet, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich; w tym blatów stolików w salach krzeseł, wyłączników itp. oraz przeprowadzają codzienną dezynfekcję po zakończonym pobycie dzieci.

**IV. Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci do/ ze szkoły:**

1. Dzieci do szkoły przyjmowane są po złożeniu podpisanego przez rodzica oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania w szkole w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 (załącznik nr 2 do niniejszych procedur).
2. Rodzic/opiekun nie może wchodzić z dzieckiem do placówki; przy wejściu głównym do szkoły dyżuruje pracownik, który pojedynczo odbiera dzieci i odprowadza je do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia opiekuńcze. Po zajęciach dziecko jest przekazane rodzicowi/opiekunowi w ten sam sposób.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
4. Rodzice mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe). Rodzice i opiekunowie przyprowadzają / odbierają dziecko pojedynczo (1 rodzic/opiekun, 1 dziecko)
5. Do szkoły mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez objawów chorobowych.
6. Dzieci do szkoły mogą być przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
8. Na terenie szkoły nie mogą przebywać nieupoważnione osoby.
9. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym (załącznik nr 3).

**V. Procedury przychodzenia i wychodzenia uczniów starszych do/ ze szkoły, w ramach konsultacji z nauczycielami:**

* + - 1. Uczniowie klas starszych przychodzą do szkoły na konsultacje, po zadeklarowaniu się przez rodziców lub uczniów i złożeniu podpisanego przez rodzica oświadczenia dotyczącego stanu ich zdrowia oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania w szkole w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 (załącznik nr 2 do niniejszych procedur).
			2. Przy wejściu głównym do szkoły dyżuruje pracownik, który pojedynczo wpuszcza uczniów i kieruje ich do pomieszczenia, w którym odbywają się konsultacje.
			3. Uczniowie zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych uczniów, wynoszący min. 2 metry.
			4. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
			5. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi bez objawów chorobowych.
			6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych uczniowi nie wolno przychodzić do szkoły.

**VI. Procedury organizacji opieki świetlicowej w szkole:**

1. W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci oraz 1 nauczyciel. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
2. Z sali usunięte zostaną wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
3. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
4. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, a dziećmi, wynoszący min. 1,5 metra.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie będzie mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
6. Pracownik szkoły na bieżąco dezynfekuje zabawki i przybory używane przez dziecko.
7. Do komunikacji pomiędzy nauczycielem/dyrektorem, a rodzicami używane będą telefony podane przez rodzica. (załącznik nr 4).
8. Na terenie szkoły nauczyciele ani dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
9. Dopuszcza się wniesienie przez ucznia do szkoły plecaka z niezbędnymi przyborami szkolnymi oraz jedzenia i picia zaspakajającego niezbędne w czasie pobytu w szkole potrzeby żywienia.
10. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi.
11. Uczeń nie powinien przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek).
12. Należy zwrócić uczniom szczególną uwagę na konieczność częstego mycia rąk przy użyciu mydła i wody – po wejściu na teren szkoły, przed i po posiłku, po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, po skorzystaniu z toalety oraz w innej uzasadnionej sytuacji.
13. W przypadku sprzyjających warunków pogodowych, dopuszcza się możliwość wyjścia grupy na teren szkolny: tereny zielone, boiska i plac zabaw. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
14. Sprzęt sportowy znajdujący się na boisku oraz sprzęty na placu zabaw, będą myte z użyciem detergentu każdorazowo po zakończeniu i przed rozpoczęciem zajęć w szkole przez osoby wyznaczone przez dyrektora. Jeżeli dezynfekcją urządzeń nie będzie możliwa, uczniowie nie zostaną dopuszczeni do korzystania z obiektu.
15. Wyjścia poza teren szkoły nie będą organizowana.

**VII. Procedury organizacji konsultacji w szkole:**

1. W grupie może przebywać maksymalnie 12 uczniów oraz 1 nauczyciel. Grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
2. Z sali usunięte zostaną wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji.
3. Uczniowie są wyposażeni w swoje przybory, nie pożyczają sobie podręczników i materiałów.
4. Salę lekcyjną należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Nauczyciele pracujący z uczniami mają zachować dystans społeczny między sobą, a nimi, wynoszący min. 1,5 metra.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie będzie mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
7. Pracownik szkoły na bieżąco dezynfekuje ławki, krzesła itp.
8. Uczniowie bezwzględnie stosują zasady higieny: dezynfekcji lub myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans a także unikają dotykania oczy, nosa i ust.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk.
10. Do komunikacji pomiędzy nauczycielem/dyrektorem, a rodzicami używane będą telefony podane przez rodzica (załącznik nr 4).
11. Uczniowie uczestniczący w konsultacjach zobligowani są do przestrzegania procedur wymaganych w celu ochrony przed COVID – 19 dotyczące: przychodzenie/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, uwzględniając odległości pomiędzy stanowiskami nauki – min. 1,5m (1 uczeń – 1 stanowisko) podczas konsultacji.
12. Nauczyciele zobowiązaniu są do przestrzegania takich samych zasad bezpieczeństwa jak uczniowie.

**VIII. Procedury korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej:**

Postanowienia ogólne:

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.

2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.

3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).

4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.

**REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

▪ na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);

▪ tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).

2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

3. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu

 książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej w celu uniknięcia grupowaniu się osób.

4. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz

 rękawiczkach.

5. Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki. Procedury wejścia/wyjścia do/ze szkoły w celu zwrócenia lub wypożyczenia materiałów bibliotecznych identycznie jak powyżej.

6. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek

 (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.) oznaczając „*miejsce kwarantanny*”. Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.

7. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek muszą być poinformowane o

 określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych:

 - podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię,

 nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest

 podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela;

 - książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer

 telefonu rodzica lub adres email) zostają zapakowane do folii ochronnej. Następnie

 są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym

 pomieszczeniu.

8. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego

 zwróconych książek i podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą

 innych narzędzi komunikacji.

**IX. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażeniem COVID – 19:**

**a) U dziecka**

1. Do szkoły uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie powinni przychodzić do szkoły, ale powiadomić dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i odizolować go od dzieci zdrowych. Wstrzymane zostaje przyjmowanie kolejnych dzieci.
4. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
5. Dyrektor lub wskazana osoba kontaktuje się niezwłocznie z rodzicem/ opiekunem dziecka, zgłasza ten fakt do stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosują się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
7. W przypadku podejrzenia zarażenia się dziecka konorowirusem należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno – epidemiologicznej. Myte i dezynfekowane są również obszary, w których poruszał się zakażony.

**b) U pracownika**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Przed wejściem na teren szkoły pracownik obsługi mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora szkoły oraz skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem, ten niezwłocznie informuje dyrektora i zostaje odsunięty od pracy. Dyrektor lub wskazana osoba powiadamia właściwą stacją sanitarno – epidemiologiczną i stosują się do wydawanych zaleceń i instrukcji.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
6. Pracownicy szkoły są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno – epidemiologicznej.

**c) Zasady ogólne, w przypadku stwierdzenia zagrożenia**

1. W przypadku wystąpienia w placówce podejrzenia zakażenia COVID – 19 dyrektor lub wyznaczona osoba sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie przebywała w tych samych częściach obiektu.
2. Możliwość wdrożenia dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
3. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
4. Numer telefonu do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zawierciu jest umieszczony w na drzwiach wejściowych w budynkach szkolnych.

**X. Odpowiedzialność:**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznane z nią pracowników oraz rodziców jest dyrektor szkoły.
2. Pracownik składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się z postanowieniami procedury i jednocześnie zobowiązuje się do jej przestrzegania. (załącznik nr 1).
3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz przesłanie wiadomości z treścią procedury przez e-dziennik.
4. Pracownik wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie pandemii odpowiedzialny jest za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszą procedurą.

**XI. Postanowienia końcowe:**

* + - 1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
			2. Procedura obowiązuje do odwołania.
			3. Z treścią procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – oświadczenie pracownika

Załącznik nr 2 – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 3 – zgoda na pomiar temperatury

Załącznik nr 4 – informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami