**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**PRZEPROWADZENIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**

**W CZASIE EPIDEMII WIRUSA SARS-COV-2**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W ŁAZACH**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 wśród uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.

**§ 2**

**Procedura przychodzenia/wychodzenia na egzamin ósmoklasisty**

**uczniów, pracowników szkoły, członków komisji egzaminacyjnej**

**do/ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach**

**w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

**I. Zakres procedury:**

Procedura dotyczy zachowania się podczas przychodzenia i wychodzenia do szkoły uczniów klas 8, członków komisji egzaminacyjnej oraz innych pracowników szkoły na egzamin ósmoklasisty w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-Cov-2.

**II. Ogólne zasady postępowania:**

1. Przy wejściu do szkoły znajdują się informacje:

a) dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposoby zapobiegania zakażeniu

b) zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej

c) zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego

d) zawierające numery telefonów do służb medycznych

e) zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590)

2. W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed szkołą w dniach trwania egzaminu wpuszcza się uczniów klasy 8 na teren szkoły wejściem głównym w dwóch grupach o różnych godzinach:

- godz. 8:15 – uczniowie z numerami od 1 do 12

- godz. 8:35 – uczniowie z numerami od 13 do 25

3. Wejście główne przeznaczone jest dla członków komisji egzaminacyjnej, pracowników szkoły oraz uczniów klas 8.

4. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

5. Uczeń/Rodzic/opiekun prawny dziecka bezwzględnie stosuje się do komunikatów pracownika pełniącego dyżur w szkole. Przy wejściu do szkoły dyżuruje pracownik, który pojedynczo wpuszcza uczniów do szkoły i kieruje ich do pomieszczeń, w których odbywają się egzaminy.

6. Przy wejściu do szkoły zdający składają oświadczenie dotyczące stanu ich zdrowia podpisane przez rodzica (Załącznik nr 2).

7. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (Załącznik nr 3).

8. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

9. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą i przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

10. Uczniowie, którzy weszli do budynku zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący co najmniej 1,5 m.

11. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielowarstwową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

12. Przy wejściu do szkoły wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce dostępnym płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%). Uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą korzystać z płynu do dezynfekcji rąk, po wejściu do szkoły niezwłocznie udają się do łazienki, aby umyć ręce ciepłą wodą z mydłem.

13. Płyn do dezynfekcji rąk jest również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu będzie umieszczona informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

14. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli uczeń skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

15. Po zakończeniu egzaminu w każdej sali egzaminacyjnej należy wypuszczać zdających w odstępach kilkuminutowych, upewniając się, czy nie gromadzą się przed szkołą w grupach.

16. Zaleca się, aby wrażeniami po egzaminie uczniowie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonów, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

17. Zdający zachowują dystans 1,5 m od innych zdających po zakończonym egzaminie.

 **§ 3**

**Procedura pobytu zdających i osób zaangażowanych**

**w organizację egzaminu ósmoklasisty**

**w Szkole Podstawowej nr 1 w Łazach**

**w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

**I. Zakres procedury:**

Procedura dotyczy sposobów postępowania członków komisji egzaminacyjnej, uczniów klas ósmych oraz pracowników szkoły w czasie ich pobytu w szkole podczas egzaminów ósmoklasisty.

**II. Opis procedury:**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, członek komisji egzaminacyjnej), bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.

2. Członkowie komisji egzaminacyjnych, obserwatorzy, osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu podpisują w dniu egzaminu oświadczenie o stanie zdrowia (Załącznik nr 1).

3. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

4. Rodzice przekazują pisemną informację przed egzaminem Przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego, że ich dziecko choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. PZE informuje członków zespołu nadzorującego, że w ich sali do egzaminu przystępuje uczeń o danym schorzeniu, aby nie interpretować tych objawów jako objawów choroby SARS-Cov-2.

5. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

6. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę itp., uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć opiekuńczo – wychowawczych w dniu przeprowadzania egzaminu, pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów i przedstawicieli mediów.

7. Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

8. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych: długopisu z czarnym tuszem oraz linijki na matematyce. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających. Jeżeli zdający chce korzystać z przyborów rezerwowych przygotowanych przez szkołę, to po każdym ich użyciu należy je zdezynfekować.

9. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.

10. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

11. Zdający przychodzą do szkoły na egzamin zgodnie z Harmonogramem Egzaminów przekazanym przez Dyrektora Szkoły na stronie internetowej szkoły.

12. Zdający wchodzą wyznaczonym wejściem głównym do budynku szkoły oraz do sal egzaminacyjnych zgodnie z wytycznymi podanymi w Harmonogramie Egzaminów po kolei z zachowaniem dystansu pomiędzy innymi osobami minimum 1,5 m oraz mają zasłonięte usta i nos.

13. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

14. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie

b) wychodzi o toalety

c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

15. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

16. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

17. Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa:

a) Sytuacja, w której zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020.

b) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.

18. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

19. Egzamin będzie przeprowadzony w sali gimnastycznej oraz salach lekcyjnych z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu w każdym kierunku pomiędzy zdającymi (1 uczeń – 1 ławka) oraz zachowaniem odstępów 1,5 m pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

20. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego będą przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego.

21. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej. Konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

22. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc lub stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

23. Przewodniczący zespołów nadzorujących informują zdających przed rozpoczęciem egzaminu o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa:

a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi

b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym

c) przypominają o niedotykaniu dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania. Zdający podczas kaszlu i kichania powinni zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.

24. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowi egzamin z języków angielskiego i niemieckiego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD oraz sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

25. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczaniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

26. Rzeczy osobiste (torby, kurtki itd.) przed wejściem na salę egzaminacyjną zdający zostawiają w wyznaczonej sali.

27. Zdający odbierają po egzaminie swoje rzeczy pozostawione w wyznaczonej sali, zachowując odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób co najmniej 1,5 m, zakryte usta i nos).

28. Szkoła zapewni bieżącą dezynfekcję toalet. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych będą wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

29. W salach egzaminacyjnych przed i po każdym egzaminie zostanie przeprowadzona obowiązkowo dezynfekcja ławek i krzeseł oraz odtwarzaczy płyt CD, materiałów, sprzętów i narzędzi, z których korzystał przynajmniej jeden uczestnik egzaminu.

30. Codziennie i na bieżąco w ramach potrzeb zostanie przeprowadzona dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

31. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzega się ściśle zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak, aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminów nie byli narażani na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

32. Zużyte środki ochrony osobistej umieszcza się w specjalnie podpisanych i przygotowanych do tego pojemnikach.

33. Na terenie szkoły przygotowano pomieszczenie wyposażone min. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

34. Jeśli zdający lub członek zespołu nadzorującego będzie przejawiać niepokojące objawy choroby, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu, po wcześniejszym poinformowaniu o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Należy postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Cov-2 u uczniów/członków komisji egzaminacyjnej).

35. Paczki z arkuszami egzaminacyjnymi należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.

36. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. W ten sam sposób przekazują przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego wszystkie materiały po egzaminie: arkusze, protokoły, listy itp.

37. Arkusze są rozdawane zdającym przez członków zespołów nadzorujących, którzy mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos. Członkowie zespołów nadzorujących w ten sam sposób zbierają od zdających arkusze egzaminacyjne i inne materiały egzaminacyjne, a następnie pakują do bezpiecznych kopert.

**§ 4**

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

**wirusem SARS-Cov-2 u uczniów/członków komisji egzaminacyjnej**

 **Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach**

**podczas egzaminu ósmoklasisty**

**I. Zakres procedury:**

Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID 19 zdających lub członków komisji egzaminacyjnej oraz innych osób uczestniczących w organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach.

**II. Opis procedury:**

1. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły, w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów, nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl)oraz](http://www.gis.gov.pl)oraz) Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Dyrektor Szkoły niezwłocznie odsuwa go od pracy, powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń Inspektora Sanitarnego. Obszar, w którym poruszał się pracownik, poddaje się gruntowemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami a powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty) dezynfekcji. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Dyrektor Szkoły niezwłocznie przerywa egzamin tej osobie i odizolowuje ją do odrębnego pomieszczenia pod opieką pracownika wskazanego przez Dyrektora szkoły bądź inną osobę do tego upoważnioną, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Wskazana osoba mierzy choremu temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego.

5. W przypadku podejrzenia choroby u zdającego Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się z rodzicem do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

6. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminującego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminującego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

7. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

8. Dyrektor Szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

9. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania Dyrektor Szkoły zawsze zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**§ 5**

**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów klas 8**

**podczas egzaminu ósmoklasisty**

**w Szkole Podstawowej nr 1 w Łazach**

**w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

**I. Zakres procedury:**

Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów klas 8 w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub personelu na COVID 19 w trakcie egzaminu ósmoklasisty.

**II. Opis procedury:**

**1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:**

a) Do komunikacji między szkołą a rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów klas 8 uczestniczących na terenie szkoły w Egzaminie Ósmoklasisty używane będą numery telefonów podane przez rodzica (Załącznik nr 4)

b) Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwonienia pod wskazany numer: SP Łazy 32 6733907.

**2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby:**

a) W razie wystąpienia u zdającego przebywającego w szkole na Egzaminie Ósmoklasisty niepokojących objawów, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu w danej sali informuje o tym Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

b) PZE niezwłocznie przerywa egzamin zdającemu i odizolowuje do odrębnego pomieszczenia pod opieką pracownika wskazanego przez Dyrektora Szkoły bądź inną osobę do tego upoważnioną, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i przy zachowaniu środków bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, założenie maseczki lub przyłbicy i rękawiczek). Wskazana osoba mierzy choremu temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego. Dziecko przebywa w izolacji do czasu odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów.

c) Dyrektor niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebranie dziecka ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.

**§ 6**

**Pozostałe regulacje**

**I. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą**

1. Wszyscy pracownicy placówki, członkowie komisji egzaminacyjnej, osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury i potwierdzenia podpisem zapoznania się z nią.

2. O przyjętej procedurze Dyrektor informuje uczniów zdających egzamin ósmoklasisty oraz ich rodziców/prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem. Są oni zobowiązani do zapoznania się z nią i jej przestrzegania.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - oświadczenie członków komisji egzaminacyjnych, obserwatorów, osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu

Załącznik nr 2 - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 3 - zgoda na pomiar temperatury

Załącznik nr 4 - informacja o aktualnych numerach telefonów celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami